DEDEMAN
HOTELS & RESORTS
INTERNATIONAL

Kurumsal Kimlik Rehberi
Identity Guidelines

Aralık/December 2021

HÄUS İletişim Hizmetleri tarafından hazırlanmıştır.
Aralık 2021'de 50 adet basılmıştır.
Bu rehberin tüm telif hakları Dedeman Holding A.Ş.'ye aitir.
Yazılı izin olmadan hiçbir şekilde tamamen ya da kısmen
yayınlanamaz ve çoğaltılamaz.
Versiyon 1

Prepared by HÄUS Communication Services.
50 copies were printed in December 2021.
Dedeman Holding A.Ş. is the sole copyright owner of this guide.
It may not be published or reproduced in whole or in part
without written permission.
Version 1

İndeks

Vizyon, Misyon ve Değerler	5
Yönetim ve İcra Kurulu Başkanının Mesajı	6
Kartalın Yolculuğu	8
Dedeman Amblemi	10
DHRI Logosu	12
DHRI Logosu Oranları	14
DHRI Logosu Güvenli Alan	16
DHRI Logosu Minimum Boyut	18
Kurumsal Renkler	20
DHRI Logosu Farklı Zeminlerde Kullanımı I	22
DHRI Logosu Farklı Zeminlerde Kullanımı II	24
Kurumsal Yazı Tipi I	26
Kurumsal Yazı Tipi II	28
DHRI Logosu Fotoğraf Üzerinde Kullanımı	30
DHRI Ambleminin Yanlış Kullanımları	32
DHRI Logosu Yanlış Kullanımları	34
Yazım Kuralları	36
E-İmza ve E-Mail Yazışma Standardı	38

Basılı Malzemeler Genel

Kartvizit	40
Kartvizit Alternatif	41
Kartvizit (İsimsiz)	42
Kartvizit (İsimsiz) Alternatif	43
Antetli Kağıt	44
Antetli Kağıt Kullanımı	45
Antetli Devam Kağıdı	46
Antetli Devam Kağıdı Kullanımı	47
Diplomat Zarf (Pencereli)	48
Diplomat Zarf (Penceresiz)	49
Torba Zarf	50
Bayrak (Gönder)	51
Bayrak (Makam)	52
Bayrak (Masa)	53
Bayrak (T Kırlangıç/Üçgen Masa)	54
Bayrak (Kırlangıç/Üçgen)	55
Backdrop	56
Toplantı Not Defteri	57
Kağıt Çanta (Küçük)	58
Kağıt Çanta (Büyük)	59
Kalem	60
Metal Rozet	61
Kıdem Rozet	62
Vefat ve Başsağlığı İlanlarının Hazırlanması	63
DHRI Kullanımdaki Logolar	64

Reklam ve Pazarlama İletişimi

Sayfa Düzeni (Dikey)	71
Sayfa Düzeni (Yatay)	72
Logo Ölçüleri	73
Sınırları Belirlemek	75
Fotoğraf Dili	76

Index

Vision, Mission and Core Values	5
Message from the Chairman of the Board of Directors and Chief Executive Officer	7
Eagle's Journey	9
Dedeman Emblem	11
DHRI Logo	13
DHRI Logo Proportions	15
DHRI Logo Safe Area	17
DHRI Logo Minimum Size	19
Corporate Colors	21
DHRI Logo on Various Backgrounds I	23
DHRI Logo on Various Backgrounds II	25
Primary Typeface	27
Secondary Typeface	29
The Use of the Logo on Photographs	31
Incorrect Use of the DHRI Emblem	33
Incorrect Use of the DHRI Logo	35
Orthographic Rules	37
E-Signature and E-mail Correspondence Standard	38

Printed Materials General

Business Card	40
Alternative Business Card	41
Business Card (w/o Name)	42
Alternative Business Card (w/o Name)	43
Letterhead	44
Use of Letterhead	45
Continuation Paper with Letterhead	46
Use of Continuation Paper with Letterhead	47
Windowed Company Envelope	48
Company Envelope without Window	49
Catalog Envelope	50
Banner (Staff)	51
Banner (Office)	52
Banner (Desk)	53
Banner (T Dovetail/Triangle Desk)	54
Banner (Dovetail/Triangle)	55
Backdrop	56
Meeting Notebook	57
Paper Bag (Small)	58
Paper Bag (Large)	59
Pen	60
Metal Badge	61
Seniority Badge	62
Preparation of Obituary Notices and Condolence Messages	63
DHRI Logos in Use	64

Advertising and Marketing Communications

Page Layout (Vertical)	71
Page Layout (Horizontal)	72
Logo Dimensions	74
Setting Limits	75
Photograph Language	77

Vizyon
Vision

Markamızı global düzeyde tercih edilen ve büyüyen otel zinciri haline getirmek.
To make our brand a globally preferred and growing chain of hotels.

Misyon
Mission

“Dedeman Misafirperverliği” ile anılarınıza ev sahipliği yapmak.
To provide a home for your memories with “Dedeman Hospitality”.

Değerler
Core Values

Güvenilirlik - Dürüstlük
Reliability - Integrity

Misafir Odaklılık
Guest Oriented

Adalet
Fairness

Şeffaflık
Transparency

Sadakat
Commitment

Yenilikçilik
Innovation

Çevreye Duyarlılık
Environmental Awareness

Sosyal Sorumluluk
Social Responsibility

Değerli mesai arkadaşlarım, iş ortaklarımız,

Dedeman markası geleneklerimiz, değerlerimiz, inançlarımız ve hedeflerimizle gurur duyduğumuz kocaman bir mirastır. Bu mirası korumak ve en iyi şekilde geleceğe taşımak amacıyla, Dedeman Hotels & Resorts International ve onun şemsiyesi altında yer alan otel zincirimizin tüm iletişimlerinde netlikle ve pozitif algılanması için bu rehber titizlikle hazırlanmıştır.

Güçlü bir marka, mesajlarının tüm temas noktalarında tutarlı bir şekilde sunulmasıyla oluşturulur. Bu uyumlu iletişim yalnızca kim olduğumuzu ve neden var olduğumuzu değil, aynı zamanda güveni, saygıyı ve başarıyı temsil eder. Her aşamada referans alınmasını beklediğimiz Kurumsal Kimlik Rehberimiz, Dedeman markasını görsel olarak nasıl ilettiğimize dair tüm kuralları ve uygulama örneklerini içermektedir.

Bizleri tanımlayan ilkelere sadık kalarak bu mirasın geleceğe daha güçlü taşınabilmesi, bu yönergelere birlikte uymak ve geliştirmekle mümkün olabilir. Rehberimizde zaman içerisinde yapılacak güncellemeleri ve eklemeleri size ayrıca ileteceğiz. Tereddütte kaldığınız konularla ilgili veya daha fazla bilgi ve materyal edinmek için lütfen Dedeman Pazarlama İletişim Departmanı ile temasta olunuz.

Saygılarımla,

Banu Dedeman
Yönetim ve İcra Kurulu Başkanı

Dear colleagues, business partners,

The Dedeman brand is a great legacy of traditions, values, beliefs and goals, which we are proud of. This guide has been meticulously prepared with a view to safeguarding this legacy and passing it on in the best possible way and to ensure that Dedeman Hotels & Resorts International and our hotel chain operating under its umbrella are perceived clearly and positively in all communications.

A strong brand is founded on its ability to deliver its messages in a consistent manner across all its touchpoints. This fully aligned communication represents not only who we are and why we exist, but also trust, respect and success. Our Corporate Identity Guide, which we expect to serve as an overarching point of reference, contains all the rules and best practices regarding how we visually convey the Dedeman brand.

It is by strictly following and further improving these guidelines that we can abide by the principles defining us to pass this legacy on and build on it. We will make sure to notify you of any future updates and additions to our guidelines. Please contact the Dedeman Marketing Communications Department if you have any questions or need more information and materials.

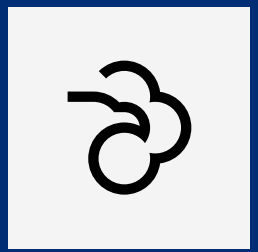
Kind regards,

Banu Dedeman
President and CEO

Kartalın Yolculuğu

Kurucumuz Mehmet Kemal Dedeman, bir maden çalışması sırasında Aladağlar'ın zirvesi Kartaltepe'nin görüntüsünden etkilenir. Dağların zirvesini kendine mekân edinen ve gökyüzünün lideri olarak görülen kartalın; hızı, gücü ve yükseklerdeki dengeli uçuşuyla Dedeman'ı ve hedeflerini en iyi şekilde anlattığını fark eder. Dedeman'ın simgesinin kartal olmasına karar verir.

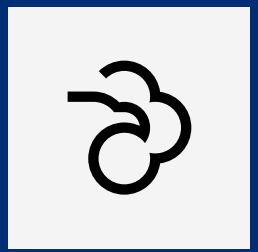
50 yılı aşkın süredir kartal sembolü Dedeman logotaypının gururla taşıdığı vazgeçilmez unsurudur.



Eagle's Journey

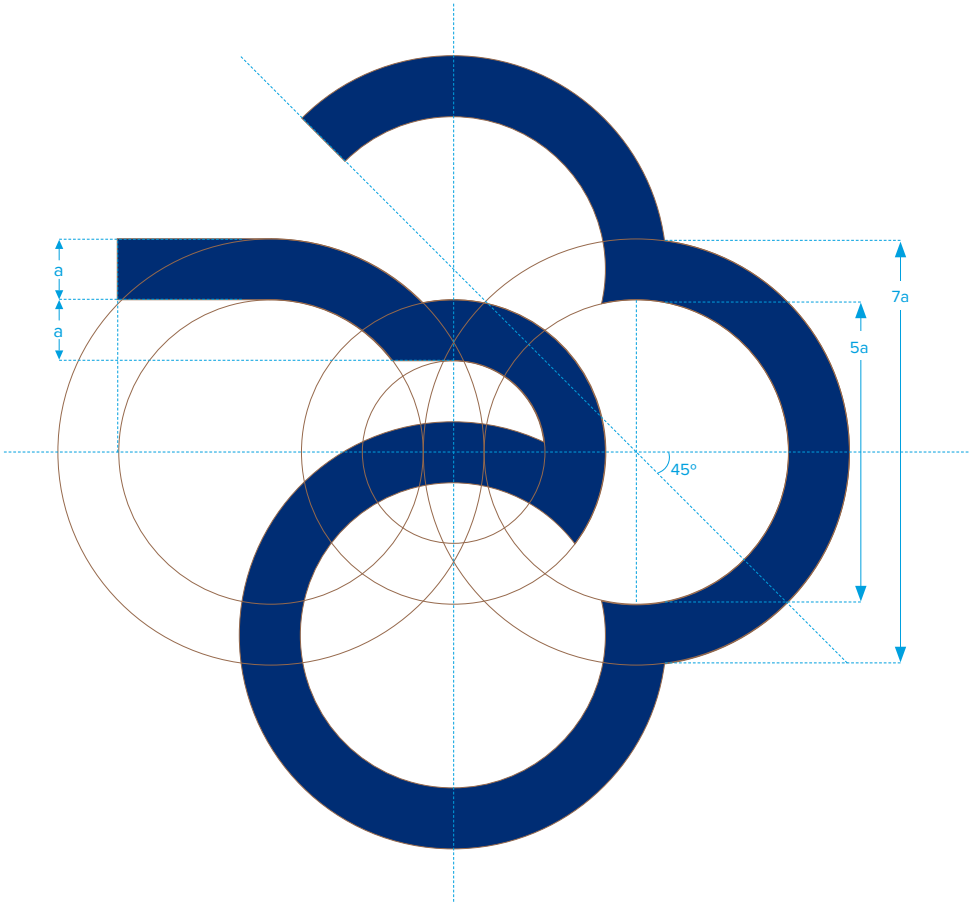
Our founder Mehmet Kemal Dedeman was once visiting the Aladağlar mountain range for a mining expedition and was impressed by its highest point, Kartaltepe, which means “Eagle Hill” in English. He decided that the eagle, which lives on mountain peaks and dominates the skies, would be the perfect symbol for Dedeman and its goals, due to its speed, strength and balanced soaring at high altitudes.

For over 50 years, the eagle symbol has been an indispensable element proudly paraded in the Dedeman logotype.



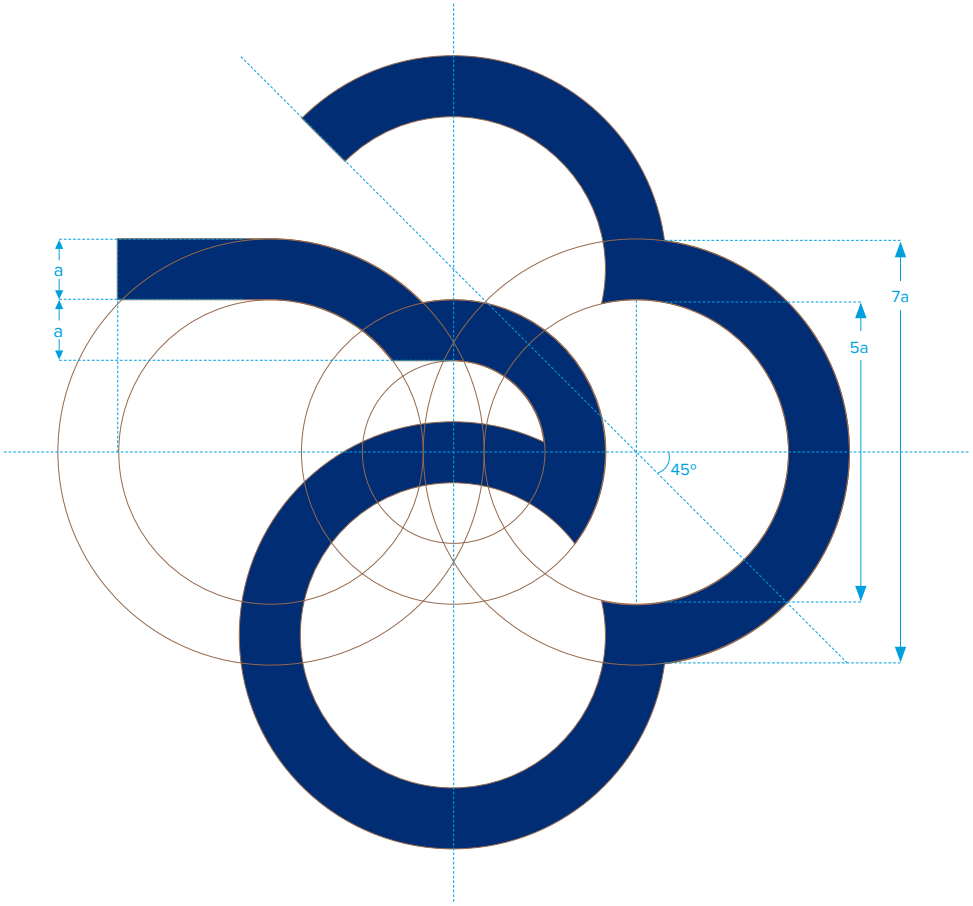
Dedeman Amblemi

Dedeman amblemi Bülent Erkmen tarafından
1998 yılında yapılmıştır.



Dedeman Emblem

The Dedeman emblem was created by Bülent Erkmen in 1998.



Dedeman Hotels & Resorts International Logosu (DHRI)

DEDEMAN
HOTELS & RESORTS
INTERNATIONAL

Dedeman Hotels & Resorts International Logo (DHRI)

DEDEMAN
HOTELS & RESORTS
INTERNATIONAL

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Oranları**

Dedeman sembolü ve DHRI yazısının birbirlerine olan oranları ve mesafeleri ölçülerle belirlenmiş olup, herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Logotaypda; "Dedeman" yazı tipi Scala Sans'dır. "Hotels & Resorts International" yazı tipi ise DIN Pro Medium'dur.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo
Proportions

The relative proportions and distance of the Dedeman symbol and the DHRI name are determined by measurements and can not be altered.

In the logotype, the "Dedeman" font is Scala Sans. The font used for "Hotels & Resorts International" is DIN Pro Medium.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu
Güvenli Alan

DHRI logosunun etrafında bırakılması gereken güvenlik alanı, minimum Dedeman yazısının "D" harfinin yüksekliği kadar olmalıdır.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo
Safe Area

The required safety area around the DHRI logotype must be at least as high as the letter "D" in Dedeman.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Minimum Boyut**

DHRI logosunun minumum kullanım genişliği 22 mm'dir.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo
Minimum Size

The acceptable minimum width for the DHRI logo is 22 mm.

Kurumsal Renkler

DHRI logosunun ana kullanım rengi Dedeman Laciverti'dir (Pantone 288 C).

Ana renk paleti kurumsal yapıyı kurgulamak ve pekiştirmek için, yardımcı renk paleti ise öne çıkarılmak istenen konuları vurgulamak için kullanılmalıdır.

Tasarımlarda başka hiç bir renk kullanılmamalıdır.

Ana Renk Paleti

LACİVERT
PANTONE 288 C
C100 M79 Y0 K37
R0 G45 B114
WebSafe 002D72

BRONZ
PANTONE 876 C
C0 M41 Y53 K42
R139 G99 B75
WebSafe 8B634B

MAVİ
PANTONE 299 C
C79 M7 Y0 K0
R0 G163 B224
WebSafe 00A3E0

BEYAZ
C0 M0 Y0 K0
R255 G255 B255
WebSafe FFFFFF

Yardımcı Renk Paleti

KAHVERENGİ
PANTONE 412 C
C61 M68 Y64 K74
R56 G47 B45
WebSafe 382F2D

SİYAH
C40 M40 Y40 K100
R0 G0 B0
WebSafe 000000

Corporate Colors

The main color for the DHRI logo is Dedeman Navy Blue (Pantone 288 C).

The main color palette should be used to convey and reinforce the corporate structure, and the auxiliary color palette should be used to highlight the issues to be highlighted.

No other colors are to be used on any design.

Main Color Palette

NAVY BLUE
PANTONE 288 C
C100 M79 Y0 K37
R0 G45 B114
WebSafe 002D72

BRONZE
PANTONE 876 C
C0 M41 Y53 K42
R139 G99 B75
WebSafe 8B634B

BLUE
PANTONE 299 C
C79 M7 Y0 K0
R0 G163 B224
WebSafe 00A3E0

WHITE
C0 M0 Y0 K0
R255 G255 B255
WebSafe FFFFFF

Auxiliary Color Palette

BROWN
PANTONE 412 C
C61 M68 Y64 K74
R56 G47 B45
WebSafe 382F2D

BLACK
C40 M40 Y40 K100
R0 G0 B0
WebSafe 000000

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Farklı Zeminlerde Kullanımı I**

DHRI logosu beyaz ve açık gri zeminler üzerinde siyah, lacivert ve bronz kullanılabilir.

Beyaz zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Siyah

Beyaz zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Lacivert

Beyaz zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Bronz

Açık gri zemin üzerinde üzerinde kullanım
DHRI Logosu Siyah/Lacivert/Bronz

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo on **Various Backgrounds I**

The DHRI logo can be used in black, navy blue and bronze on white and light gray backgrounds.

Use on a white background
DHRI Logo Black

Use on a white background
DHRI Logo Navy Blue

Use on a white background
DHRI Logo Bronze

Use on a light gray background
DHRI Logo Black/Navy Blue/Bronze

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Farklı Zeminlerde Kullanımı II**

DHRI logosu siyah, lacivert, bronz ve koyu gri zeminler üzerinde beyaz kullanılabilir.

Siyah zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Beyaz

Lacivert zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Beyaz

Bronz zemin üzerinde kullanım
DHRI Logosu Beyaz

Gri zemin üzerinde %40 tint ve üzerinde kullanım
DHRI Logosu Beyaz

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo on **Various Backgrounds II**

The DHRI logo can be used in white on black, navy blue, bronze and dark gray backgrounds.

Use on a black background
DHRI Logo White

Use on a navy blue background
DHRI Logo White

Use on a bronze background
DHRI Logo White

Use on a gray background with 40% or more tint
DHRI Logo White

Kurumsal Yazı Tipi I

DHRI logotaypında kullanılan kurumsal yazı tipi Scala Sans'dır.

Scala Sans Bold
abcçdefgğhıijklmnoöpqrsştuüvwxyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
1234567890&

Scala Sans Regular
abcçdefgğhıijklmnoöpqrsştuüvwxyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
1234567890&

Primary Typeface

The corporate font used in the DHRI logotype is Scala Sans.

Scala Sans Bold
abcçdefgğhıijklmnoöpqrsştuüvwxyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
1234567890&

Scala Sans Regular
abcçdefgğhıijklmnoöpqrsştuüvwxyz
ABCÇDEFGĞHIİJKLMNOÖPQRSŞTUÜVWXYZ
1234567890&

Kurumsal Yazı Tipi II

Proxima Nova'dır. Ailenin kullanılabilir üyeleri sağ tarafta sıralanmıştır.

DHRI tüm iletişim faaliyetlerinde sadece bu yazı karakteri ailesinin seçilen üyeleri (sağda gösterilen) kullanılmalıdır. Proxima Nova'nın kullanılmasının mümkün olmadığı durumlarda aşağıda gösterilen sistem fontunu kullanabilirsiniz.

Proxima Nova Thin

Proxima Nova Thin Italic

Proxima Nova Light

Proxima Nova Light Italic

Proxima Nova Regular

Proxima Nova Regular Italic

Proxima Nova Semibold

Proxima Nova Semibold Italic

Proxima Nova Bold

Proxima Nova Bold Italic

Sistem Fontu

DHRI'ın tüm iletişimlerinde yazı tipi ailesi Proxima Nova'dır. Kullanılmasının mümkün olmadığı durumlarda ve iç yazışmalarda Arial ailesinin yan tarafta sıralanan üyeleri tercih edilmelidir.

Arial Regular

Arial Regular Italic

Arial Bold

Arial Bold Italic

Secondary Typeface

It is Proxima Nova. Usable members of the family are listed on the right.

Only the selected members of this typeface family (shown on the right) should be used in all communication activities of DHRI.
In cases where it is not possible to use Proxima Nova, you can use the system font shown below.

Proxima Nova Thin

Proxima Nova Thin Italic

Proxima Nova Light

Proxima Nova Light Italic

Proxima Nova Regular

Proxima Nova Regular Italic

Proxima Nova Semibold

Proxima Nova Semibold Italic

Proxima Nova Bold

Proxima Nova Bold Italic

System Font
The font family in all communications of DHRI is Proxima Nova. In cases where it is unavailable and for internal correspondence,
the members of the Arial font family listed here should be used.

Arial Regular

Arial Regular Italic

Arial Bold

Arial Bold Italic

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Fotoğraf Üzerinde Kullanımı**

DHRI logosu, fotoğraf ya da illüstrasyon benzeri zeminlerde kullanıldığında, algılanabilirlik ve görünürlük açısından, açık, net ve kolay okunabilir olmalıdır.

Tüm uygulamalarda zeminle en fazla kontrast oluşturacak şekilde kullanılması gerekmektedir.

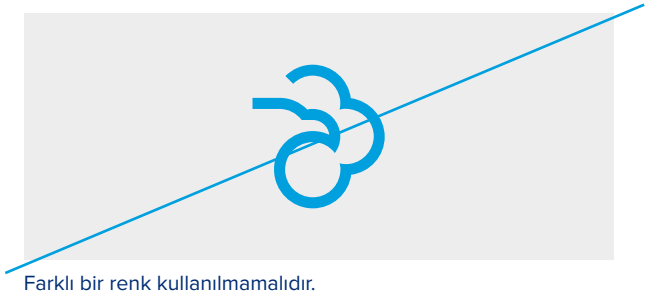
The Use of the Logo **on Photographs**

When the DHRI logo is used on backgrounds containing visuals such as photographs or illustrations, it should be clearly and easily perceived and legible.

In all designs, it should be used in a way that creates the highest contrast with the background.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Ambleminin **Yanlış Kullanımları**

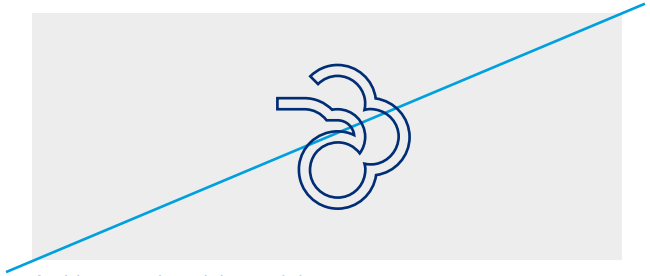
DHRI amblemi hiçbir nedenle değiştirilmemeli ya da deforme edilemez.



Farklı bir renk kullanılmamalıdır.

Amblemin açısı değiştirilmemelidir.

Amblem kalınlaştırılmamalıdır.



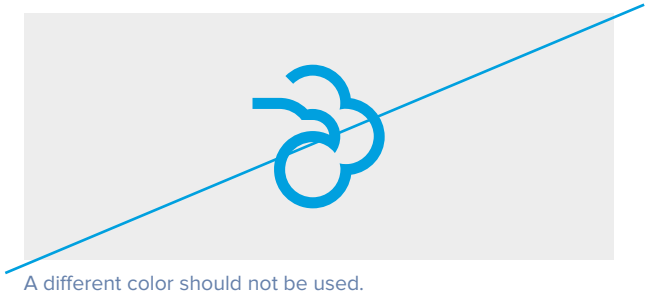
Amblemin içi boşaltılmamalıdır.

Deforme edilmemelidir.

Ters olarak kullanılmamalıdır.

Incorrect Use of the **Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Emblem**

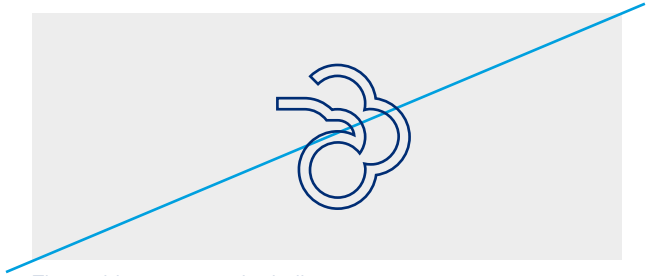
The DHRI emblem can never be altered or deformed for any reason.



A different color should not be used.

The angle of the emblem should not be changed.

The emblem should not be thickened.



The emblem must not be hollow.

It should not be deformed.

It should not be flipped.

Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logosu **Yanlış Kullanımları**

DHRI logosu hiçbir nedenle değiştirilmemeli ya da deforme edilemez.

Logo oranları değiştirilmemelidir.

Deforme edilmemelidir.

Logotayp kalınlaştırılmamalıdır.

Logo ve amblem arasındaki ilişki bozulmamalıdır.

Harf arası boşlukları değiştirilmemelidir.

Gölge kullanılmamalıdır.

Amblem ve logonun yeri değiştirilmemelidir.

Logo uygulanırken güvenli alan kurallarına mutlaka dikkat edilmeli, çerçeveye çok fazla yaklaşmaktan kaçınılmalıdır.

Incorrect Use of the **Dedeman Hotels & Resorts International (DHRI) Logo**

The DHRI logo can never be altered or deformed for any reason.

The proportions of the logo should not be altered.

It should not be deformed.

The logotype should not be thickened.

The relationship between the logo and the emblem should be preserved.

Letter spacing should not be changed.

Shade should not be added.

The place of the emblem and logo should not be changed.

While placing the logo, the rules of the safe area must be taken into account, and placing it too close to the frame should be avoided.

Yazım Kuralları

Aşağıda örneklerle belirtilen yazım kurallarına uymak marka bütünlüğü korumanın önemli bir koşuludur.

	Doğru	Yanlış
Ad ve Soyadlarının sadece baş harfleri büyük yazılmalıdır.	Mehmet Ali Öztürk	~~Mehmet Ali ÖZTÜRK~~
Cadde, sokak, mahalle gibi kelimeler kısaltılmamalıdır.	Yıldız Posta Caddesi No:48	~~Yıldız Posta Cad. No:48~~
Adres dizilişinde son bölüm, semt adı - posta kodu - şehir adı olarak düzenlenmelidir.	Gayrettepe 34349 İstanbul	~~34349 Gayrettepe İstanbul~~
Ülke isminden önce virgül kullanılmalı; tire, kesme veya çizgi işareti kullanılmamalıdır.	34349 İstanbul, Turkey	~~34349 İstanbul / Turkey~~
Telefon T harfi ile, cep telefonu M harfi ile belirtilmeli, ardından iki boşluk bırakılmalı ve hizalanmalıdır. Faks numarası kullanılmamalıdır. Ardından eğer gerek görülürse +90 ibaresi alan kodu ve numara gelmelidir. Tek başına telefon yazıldığında, T harfi kullanımına gerek yoktur.	T +90 212 337 39 00 M +90 532 250 60 70	~~T +90 212 337 39 00 M +90 532 250 60 70~~
Elektronik posta adresinin başına “e-posta” veya “e-mail” gibi, web sitesi adresinin başına da “web” gibi herhangi bir ibare gelmemelidir.	zeynep.mert@dedeman.com www.dedeman.com	~~eposta: zeynep.mert@dedeman.com web: www.dedeman.com~~

Orthographic Rules

Complying with the orthographic rules specified below with examples is a key prerequisite to safeguarding brand integrity.

	Correct	Incorrect
Only the initials of the first and last names can be capitalized.	Mehmet Ali Öztürk	~~Mehmet Ali ÖZTÜRK~~
Words such as avenue, street, neighborhood can not be shortened.	Yıldız Posta Caddesi No:48	~~Yıldız Posta Cad. No:48~~
The writing at the end of the address must follow as name of quarter - postal code - city name.	Gayrettepe 34349 İstanbul	~~34349 Gayrettepe İstanbul~~
A comma should be used before the country name; dashes, apostrophes or hyphens can not be used.	34349 İstanbul, Turkey	~~34349 İstanbul / Turkey~~
The telephone number should be indicated with the letter T, the mobile phone number with the letter M; they should be followed by two spaces and aligned. Fax number should not be used. And, if necessary, +90 country code should be used before the number. There is no need to use the letter T when only putting the telephone number.	T +90 212 337 39 00 M +90 532 250 60 70	~~T +90 212 337 39 00~~ ~~M +90 532 250 60 70~~
Descriptions like 'e-mail' or 'web' can not be used before the electronic mail or web addresses.	zeynep.mert@dedeman.com www.dedeman.com	~~eposta: zeynep.mert@dedeman.com~~ ~~web: www.dedeman.com~~

E-İmza ve E-Mail Yazışma Standardı
E-Signature and E-mail Correspondence Standard

Boyutlar
350 X 240 px

Teknik Özellikler
2 Renk
Pantone 288 C - R0 G45 B114
Pantone 876 C - R139 G99 B75

E-mail yazışmalarında kullanılacak yazı karakteri;
Arial, 11 punto ve Siyah renktir.

Dimensions
350 X 240 px

Technical Specifications
2 Colors
Pantone 288 C - R0 G45 B114
Pantone 876 C - R139 G99 B75

The font to be used in e-mail correspondence:
Arial, 11 points and Black.

Zeynep Karaca Mertoğlu
Genel Müdür
General Manager

Head Office
Yıldız Posta Caddesi No:48
Gayrettepe 34349 İstanbul
Turkey
+90 212 337 39 00
zeynep.mertoglu@dedeman.com
www.dedeman.com

facebook | twitter | instagram

Basılı Malzemeler Genel

Printed Materials General

Kartvizit
Business Card

Boyutlar
86 X 54 mm

Teknik Özellikler
360 gr. Mondeur - Japon Bristol
(Alternatif Kağıt 350 gr. Parlak Kuşe)
2 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C)
Ön - Arka Baskı

Dimensions
86 X 54 mm

Technical Specifications
360 gr. Mondeur - Japanese Bristol
(Alternative Paper 350 gr. Glossy Coated)
2 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C)
Double Sided Printing

Kartvizit Alternatif
Alternative Business Card

Boyutlar
86 X 54 mm

Teknik Özellikler
360 gr. Mondeur - Japon Bristol
(Alternatif Kağıt 350 gr. Parlak Kuşe)
3 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C,
Pantone Warm Gray 1 C)
Ön - Arka Baskı

Dimensions
86 X 54 mm

Technical Specifications
360 gr. Mondeur - Japanese Bristol
(Alternative Paper 350 gr. Glossy Coated)
3 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C,
Pantone Warm Gray 1 C)
Double Sided Printing

Kartvizit (İsimsiz)
Business Card (w/o Name)

Boyutlar
86 X 54 mm

Teknik Özellikler
360 gr. Mondeur - Japon Bristol
(Alternatif Kağıt 350 gr. Parlak Kuşe)
2 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C)
Ön - Arka Baskı

Dimensions
86 X 54 mm

Technical Specifications
360 gr. Mondeur - Japanese Bristol
(Alternative Paper 350 gr. Glossy Coated)
2 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C)
Double Sided Printing

Kartvizit (İsimsiz) Alternatif
Alternative Business Card (w/o Name)

Boyutlar
86 X 54 mm

Teknik Özellikler
360 gr. Mondeur - Japon Bristol
(Alternatif Kağıt 350 gr. Parlak Kuşe)
3 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C,
Pantone Warm Gray 1 C)
Ön - Arka Baskı

Dimensions
86 X 54 mm

Technical Specifications
360 gr. Mondeur - Japanese Bristol
(Alternative Paper 350 gr. Glossy Coated)
3 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C)
Pantone Warm Gray 1 C)
Double Sided Printing

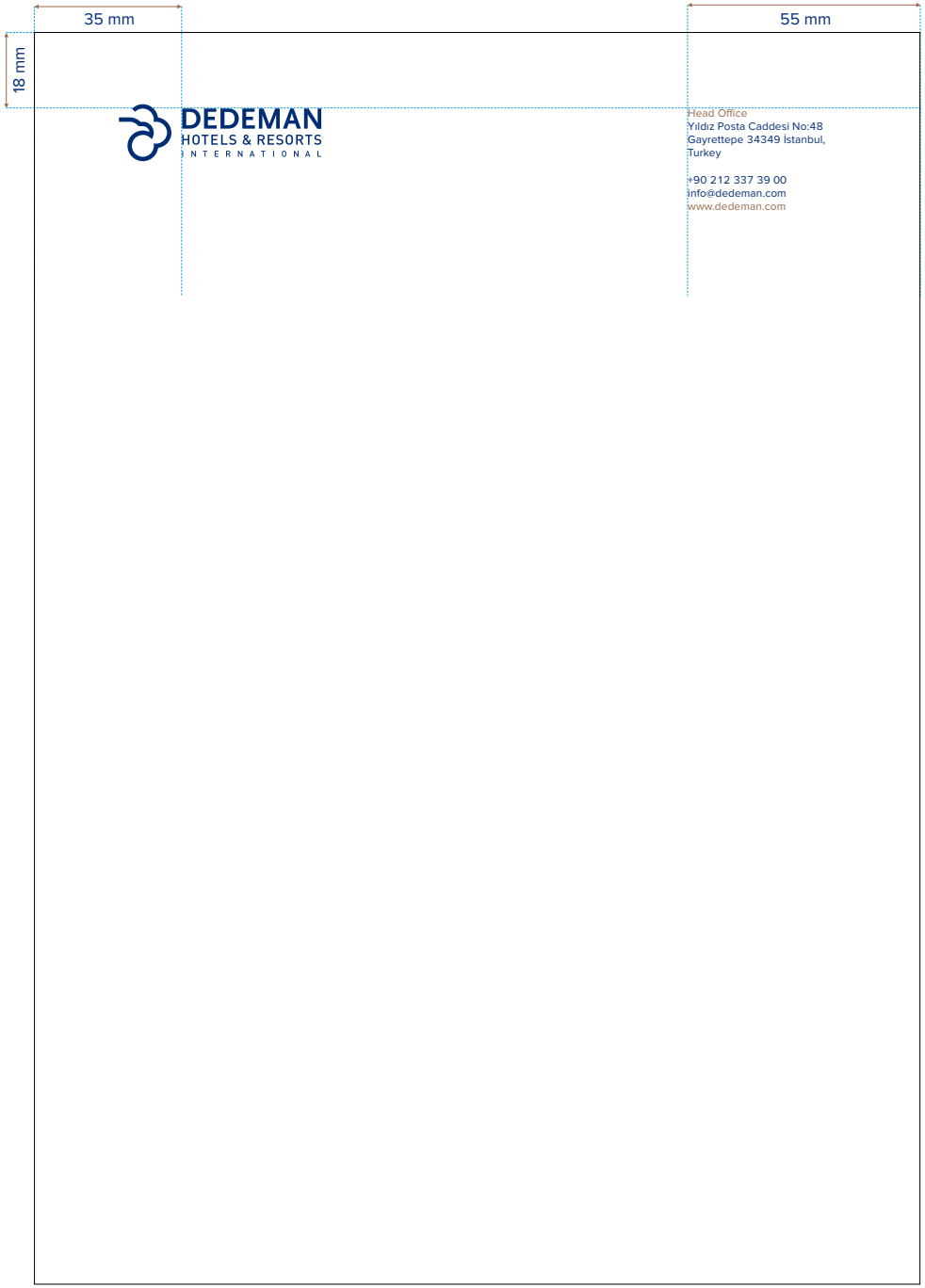
Antetli Kağıt
Letterhead

Boyutlar
210 X 297 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
2 Renk (Pantone 288 U, Pantone 876 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
210 X 297 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
2 Colors (Pantone 288 U, Pantone 876 U)
Single Sided Printing



Antetli Kağıt Kullanımı
Use of Letterhead

Boyutlar
210 X 297 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
2 Renk (Pantone 288 U, Pantone 876 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
210 X 297 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
2 Colors (Pantone 288 U, Pantone 876 U)
Single Sided Printing

DEDEMAN
HOTELS & RESORTS
INTERNATIONAL

Head Office
Yıldız Posta Caddesi No:48
Gayrettepe 34349 İstanbul,
Turkey

+90 212 337 39 00
info@dedeman.com
www.dedeman.com

Tarih

Alıcı Adı Soyadı
Alıcı Unvanı
Şirket İsmi
Sokak Adresi
İlçe Adı Posta Kodu Şehir

Sayın Adı Soyadı,

Bu mektup kağıdı Dedeman Otellerinin tüm iletişimlerinde kullanılması zorunlu yazışma standartını göstermek amacıyla hazırlanmıştır.

Tarih yukarıdan 60 mm ve soldan 35 mm'ye hizalanmış olarak yazılmalıdır. Bu pozisyon tüm mektup için geçerli olacak olan sol marjini belirler.

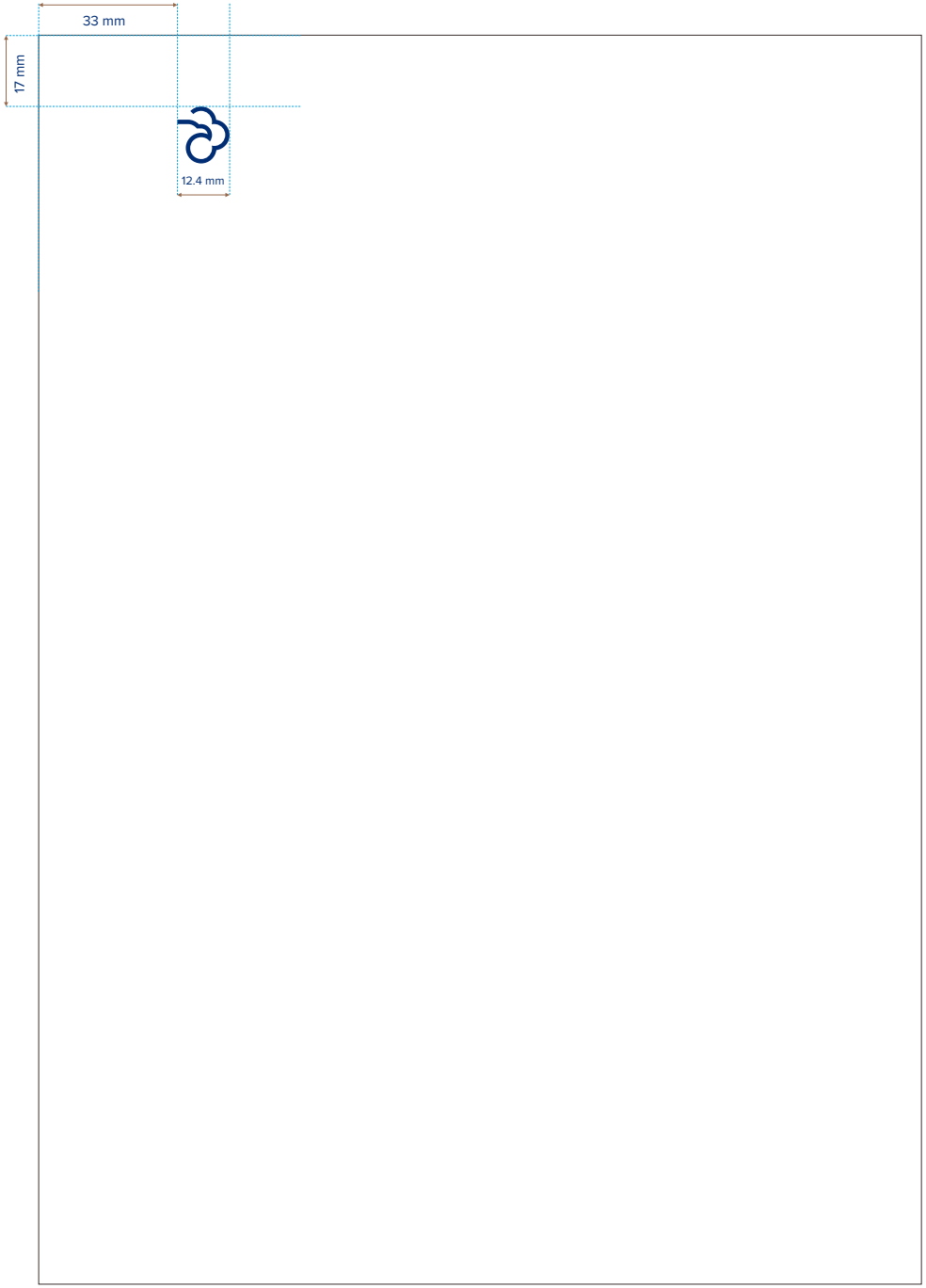
Alıcı Adı Soyadı ve adres bilgileri tarihin bir satır altına yazılmalıdır. Selamlama cümlesi adresten iki satır aşağıya yazılır. Mektup metni selamlama cümlesinden bir satır sonra başlamalı ve yazışmanın tamamında Arial 10.5 punto ve 1,15 satır arası kullanılmalıdır. Paragraflar bir satır boşluk bırakılarak yapılır ve paragraf için satırların içeri alınması uygun değildir. Sağ marjin 20 mm olmalıdır. Tüm yazışmalarda soldan blok / sağ serbest yazımı kullanılmalıdır. Alt marjin minimum 25 mm olmalıdır.

Mektubu bitirirken metinin son satırından sonra iki satır boşluk bırakarak kapanış cümlesi yazılmalıdır. Gönderici ismi ve ünvanı kapanış cümlesinden sonra imza için yaklaşık dört satır boşluk bırakıldıktan sonra yazılmalıdır. İmza her zaman gönderici Adı, Soyadı'nın üst bölümüne atılmalıdır.

Kapanış cümlesi,

Gönderici Adı Soyadı
Unvanı

Antetli Devam Kağıdı
Continuation Paper with Letterhead



Boyutlar
210 X 297 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
210 X 297 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing

Antetli Devam Kağıdı Kullanımı
Use of Continuation Paper with Letterhead

Boyutlar
210 X 297 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
210 X 297 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing

İçeriğin ikinci sayfaya devam etmesi durumunda, metin yukarıdan 50 mm, soldan 35 mm'ye hizalı olarak başlamalı, sağ marjin 20 mm ve alt marjin 25 mm olmalıdır.

Ana sayfada belirtilmiş olan tüm yazım kuralları bu sayfada da aynı şekilde uygulanmalıdır.

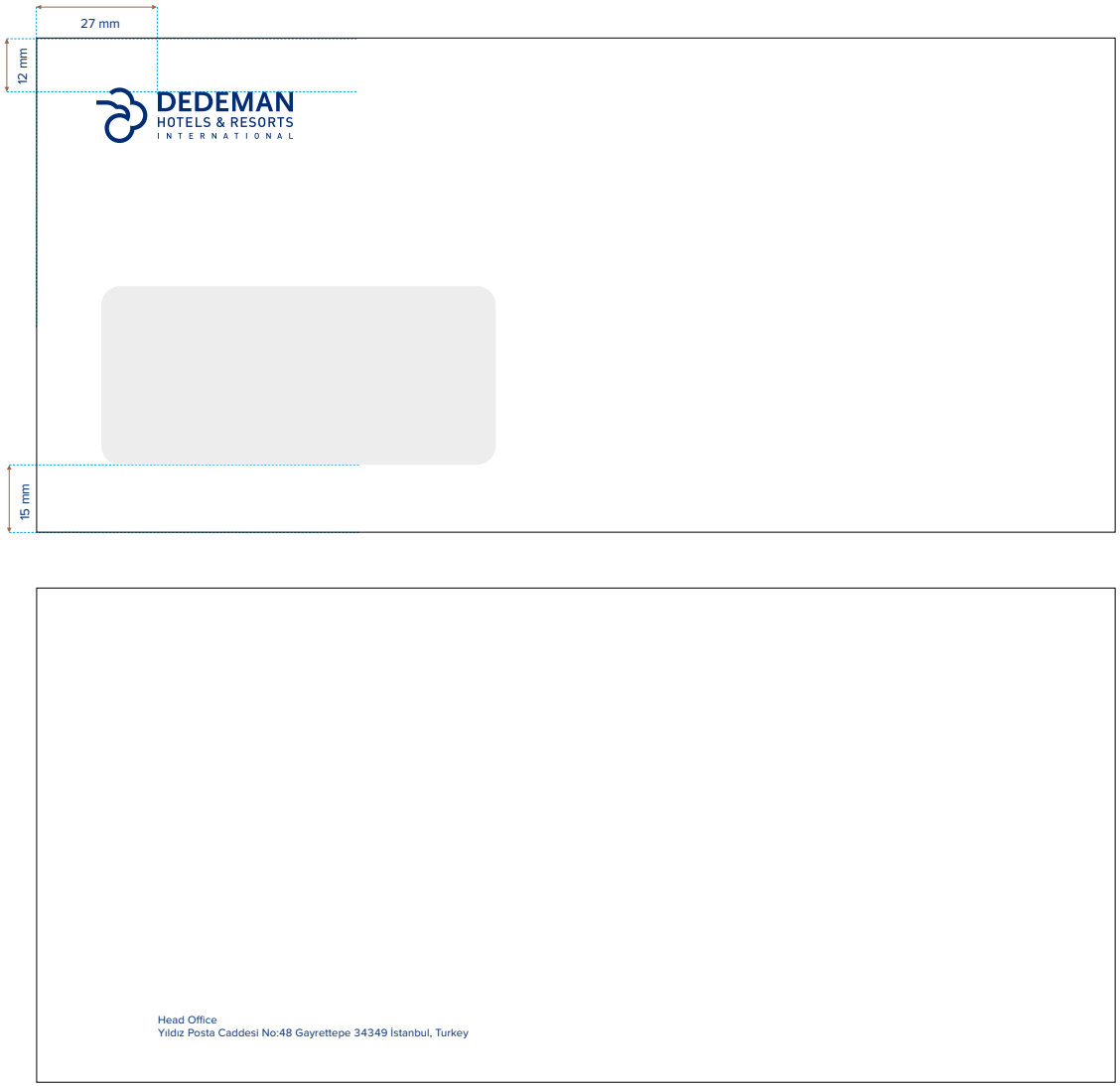
Diplomat Zarf (Pencereli)
Windowed Company Envelope

Boyutlar
240 X 110 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
veya Hazır Zarf
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
240 X 110 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
or Ready-made Envelope
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing



Diplomat Zarf (Penceresiz)
Company Envelope without Window

Boyutlar
240 X 110 mm

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
veya Hazır Zarf
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
240 X 110 mm

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
or Ready-made Envelope
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing

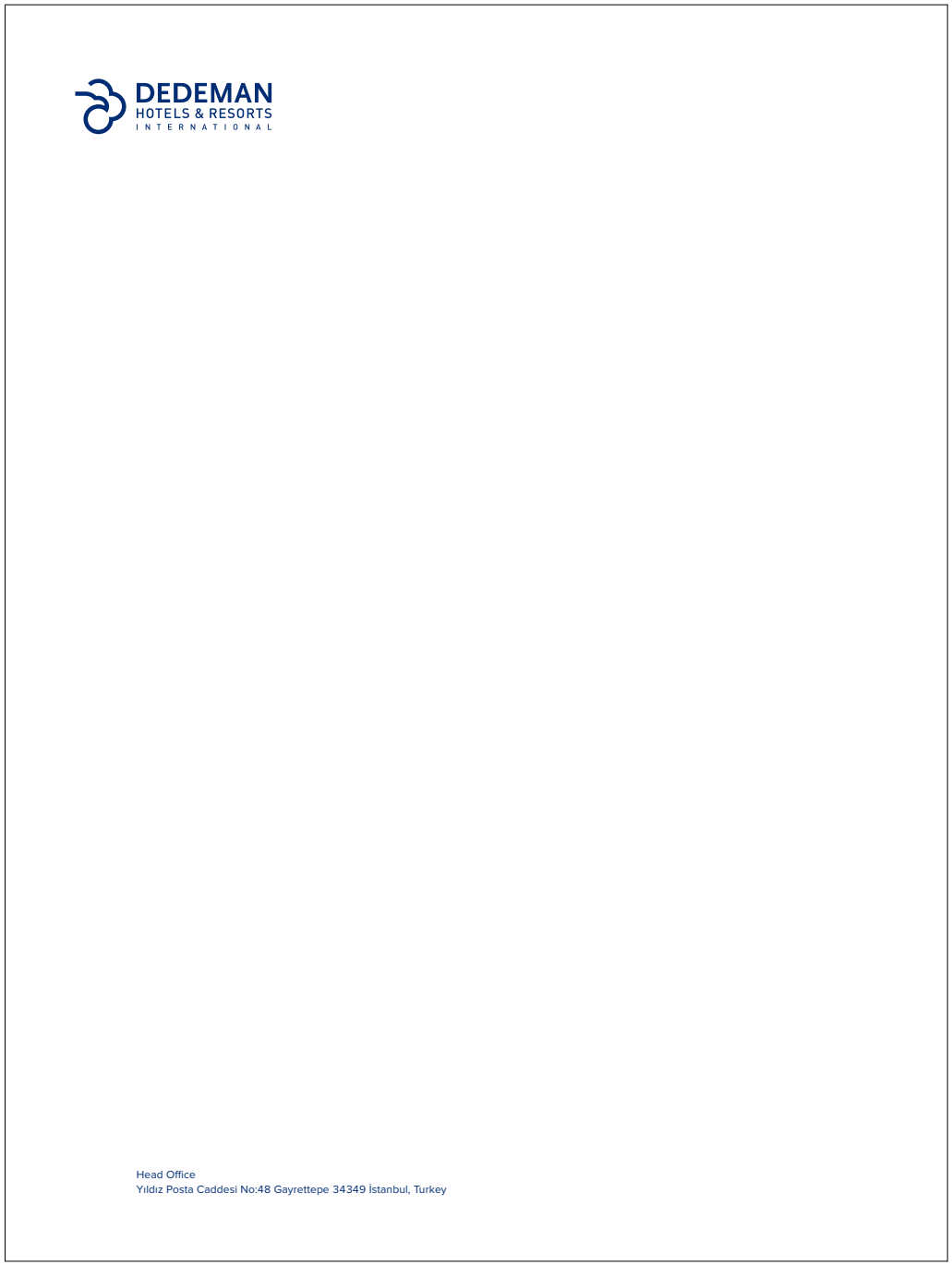
Torba Zarf
Catalog Envelope

Boyutlar
160 X 230 mm (A5)
240 X 320 mm (A4)
320 X 420 mm (A3)

Teknik Özellikler
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Kâğıt)
(Alternatif Kağıt 110 gr. 1. Hamur)
veya Hazır Zarf
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı

Dimensions
160 X 230 mm (A5)
240 X 320 mm (A4)
320 X 420 mm (A3)

Technical Specifications
120 gr. TINT. STUCCO 2470 (Foil Paper)
(Alternative Paper 110 gr. Offset Paper)
or Ready-made Envelope
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing



Bayrak (Gönder)
Banner (Staff)

Boyutlar
A 1000 X 1500 mm (6000 mm'lik bayrak direği)
B 1500 X 2250 mm (9000 mm'lik bayrak direği)
C 2000 X 3000 mm (12000 mm'lik bayrak direği)

Teknik Özellikler
Tek Renk (Pantone 288 C)

Polyester türevi kumaşlar üzerine emprime baskı tekniği ile üretilmektedir. Selikol marka su bazlı tekstil boyası uygulanmaktadır.

Dimensions
A 1000 X 1500 mm (6000 mm flagpole)
B 1500 X 2250 mm (9000 mm flagpole)
C 2000 X 3000 mm (12000 mm flagpole)

Technical Specifications
Single Color (Pantone 288 C)

It is produced with polyester derivative fabrics using the screen-printing technique. Selikol-branded water-based textile paint is applied.

Bayrak (Makam)
Banner (Office)

Boyutlar
1000 X 1500 mm (2200 mm'lik bayrak direği)

Teknik Özellikler
Tek Renk (Pantone 288 C)

Polyester türevi kumaşlar üzerine emprime baskı tekniği ile üretilmektedir. Selikol marka su bazlı tekstil boyası uygulanmaktadır.

Dimensions
1000 X 1500 mm (2200 mm flagpole)

Technical Specifications
Single Color (Pantone 288 C)

It is produced with polyester derivative fabrics using the screen-printing technique. Selikol-branded water-based textile paint is applied.

Bayrak (Masa)
Banner (Desk)

Boyutlar
230 X 150 mm

Teknik Özellikler
Tek Renk (Pantone 288 C)

Polyester türevi kumaşlar üzerine emprime baskı tekniği ile üretilmektedir. Selikol marka su bazlı tekstil boyası uygulanmaktadır.

Dimensions
230 X 150 mm

Technical Specifications
Single Color (Pantone 288 C)

It is produced with polyester derivative fabrics using the screen-printing technique. Selikol-branded water-based textile paint is applied.

Bayrak (T Kırlangıç/Üçgen Masa)
Banner (T Dovetail/Triangle Desk)

Boyutlar
85 X 230 mm (T tipi masa bayrağı direği)

Teknik Özellikler
Tek Renk (Pantone 288 C)

Polyester türevi kumaşlar üzerine emprime baskı tekniği ile üretilmektedir. Selikol marka su bazlı tekstil boyası uygulanmaktadır.

Dimensions
85 X 230 mm (T-type desk flagpole)

Technical Specifications
Single Color (Pantone 288 C)

It is produced with polyester derivative fabrics using the screen-printing technique. Selikol-branded water-based textile paint is applied.

Bayrak (Kırlangıç/Üçgen)
Banner (Dovetail/Triangle)

Boyutlar
450 X 1200 mm

Teknik Özellikler
Tek Renk (Pantone 288 C)

Polyester türevi kumaşlar üzerine emprime baskı tekniği ile üretilmektedir. Selikol marka su bazlı tekstil boyası uygulanmaktadır.

Dimensions
450 X 1200 mm

Technical Specifications
Single Color (Pantone 288 C)

It is produced with polyester derivative fabrics using the screen-printing technique. Selikol-branded water-based textile paint is applied.

Backdrop
Backdrop

Boyutlar
4252 X 2250 mm

Teknik Özellikler
Örümcek Stand
Folyo Kesim
Tek Renk (Pantone 288 C)

Dimensions
4252 X 2250 mm

Technical Specifications
Pop Up Stand
Foil Cut
Single Color (Pantone 288 C)

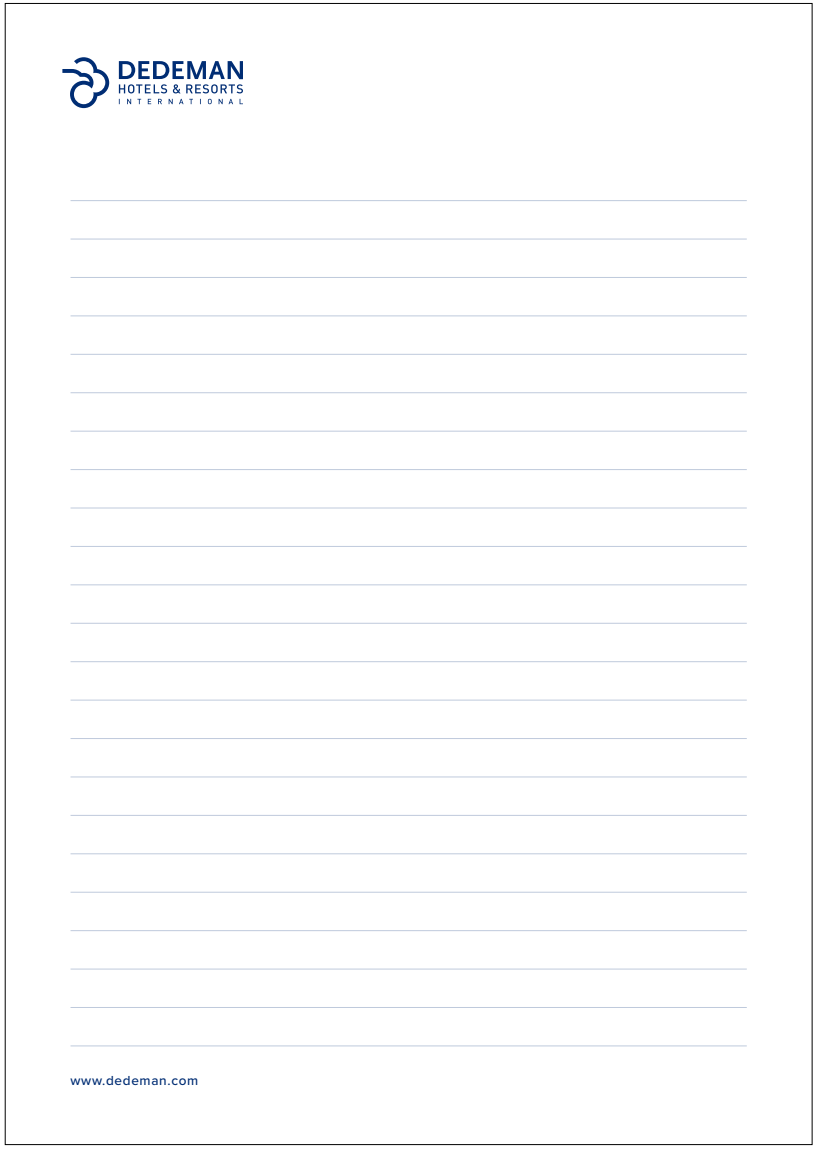
Toplantı Not Defteri
Meeting Notebook

Boyutlar
210 X 297 mm

Teknik Özellikler
80 gr. 1. Hamur
Tek Renk (Pantone 288 U)
Tek Yüz Baskı
1x10'luk Cilt
Üstten Yapıştırma

Dimensions
210 X 297 mm

Technical Specifications
80 gr. Offset Paper
Single Color (Pantone 288 U)
Single Sided Printing
1x10 Sheets
Top Bound



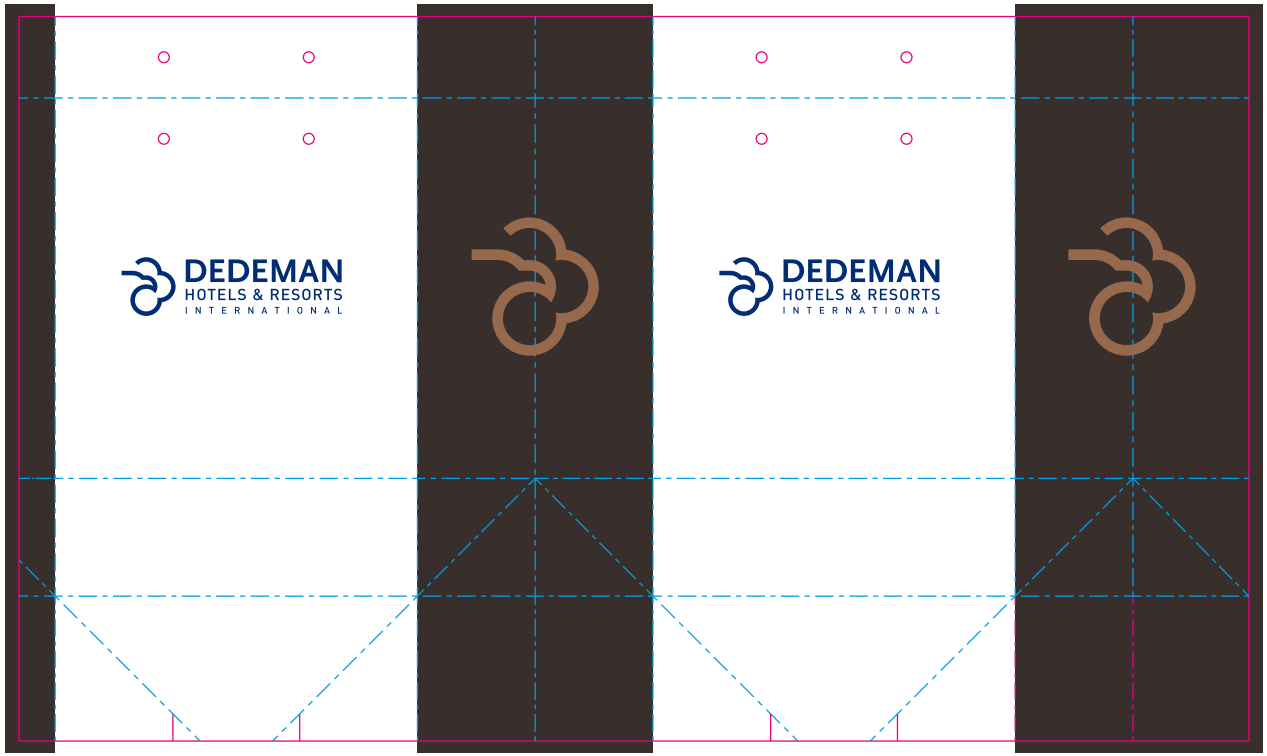
Kağıt Çanta (Küçük)
Paper Bag (Small)

Boyutlar
200 X 270 mm (Kapalı Hali)
680 X 400 mm (Açık Hali)

Teknik Özellikler
230 gr. Amerikan Bristol
3 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C, Pantone 412C)
Tek Yüz Baskı
Mat Selofan
Özel Bıçaklı Kesim
Yapıştırma
Lacivert İp

Dimensions
200 X 270 mm (Closed)
680 X 400 mm (Open)

Technical Specifications
230 gr. American Bristol
3 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C, Pantone 412C)
Single Sided Printing
Matte Cellophane
Special Blade Cut
Binding
Navy Blue Ribbon



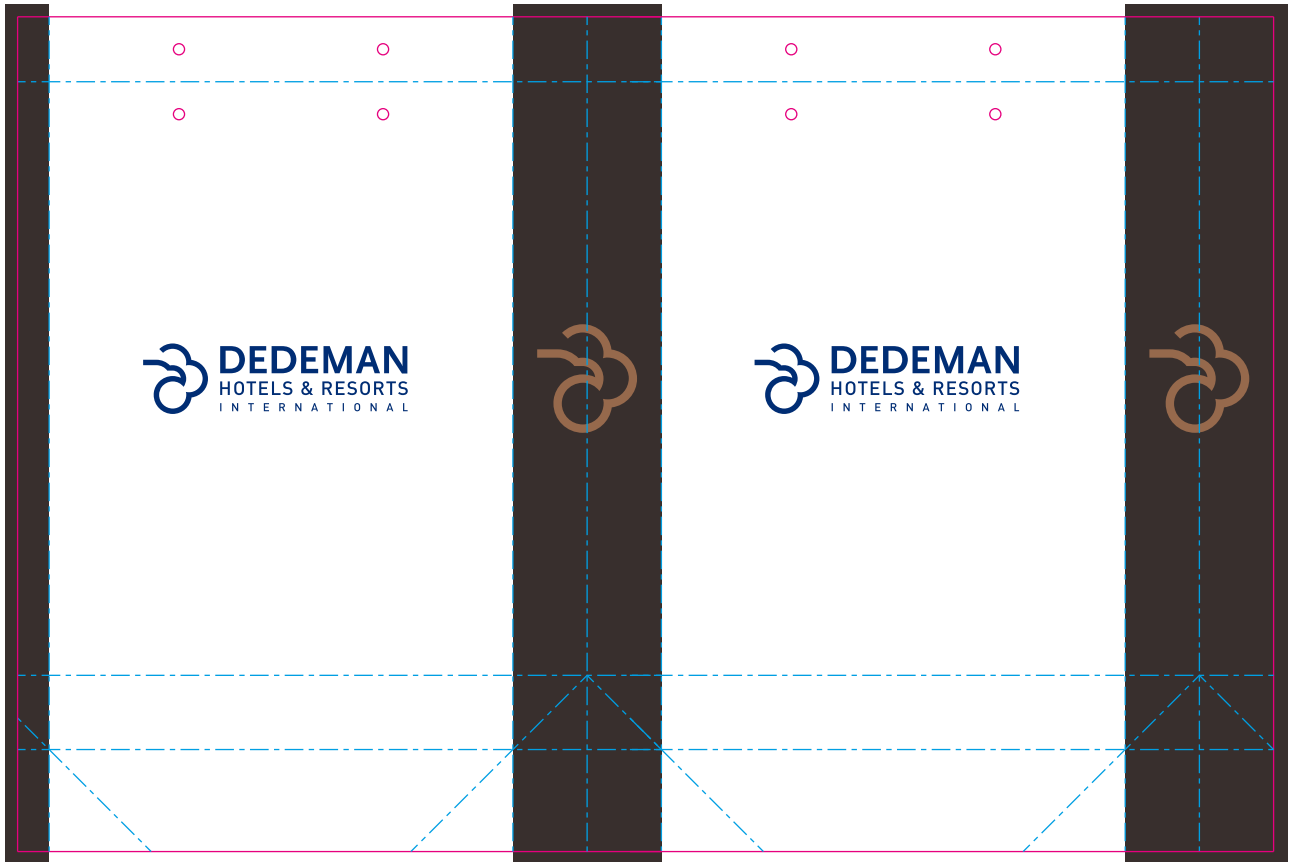
Kağıt Çanta (Büyük)
Paper Bag (Large)

Boyutlar
250 X 360 mm (Kapalı Hali)
677 X 450 mm (Açık Hali)

Teknik Özellikler
230 gr. Amerikan Bristol
3 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C, Pantone 412C)
Tek Yüz Baskı
Mat Selofan
Özel Bıçaklı Kesim
Yapıştırma
Lacivert İp

Dimensions
250 X 360 mm (Closed)
677 X 450 mm (Open)

Technical Specifications
230 gr. American Bristol
3 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C, Pantone 412C)
Single Sided Printing
Matte Cellophane
Special Blade Cut
Binding
Navy Blue Ribbon



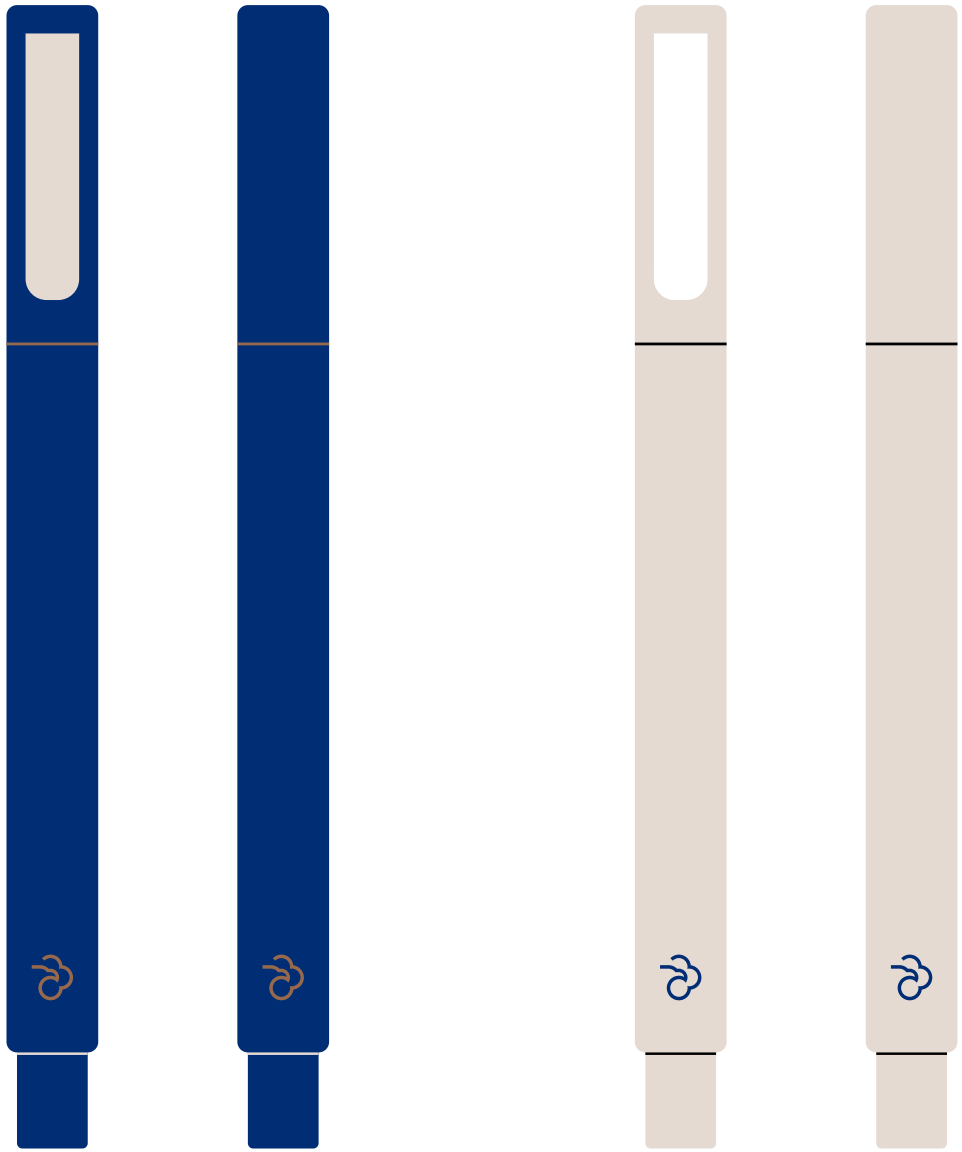
Kalem
Pen

Boyutlar
130 mm (Logo 2 mm)

Teknik Özellikler
2 Renk (Pantone 288 C, Pantone 876 C)

Dimensions
130 mm (Logo 2 mm)

Technical Specifications
2 Colors (Pantone 288 C, Pantone 876 C)



Metal Rozet
Metal Badge

Boyutlar
20 mm amblem genişliği

Teknik Özellikler
Döküm (Altın Kaplama)

Dimensions
20 mm emblem width

Technical Specifications
Cast (Gold Plated)

Kıdem Rozet
Seniority Badge

Boyutlar
30 mm rozet genişliği

Teknik Özellikler
Döküm (Altın Kaplama)

Dimensions
30 mm emblem width

Technical Specifications
Cast (Gold Plated)

Vefat ve Başsağlığı İlanlarının Hazırlanması
Preparation of Obituary Notices and Condolence Messages

Vefat ve başsağlığı ilanları tek renk hazırlanırken yan tarafta gösterilen oranlar dikkate alınmalıdır.

Belirlenen ilan ölçüsünün 1.5 oranı genişliğinde çerçeve silme olarak hazırlanmalı, metnin boyutu ismin yüksekliğinden 3.5 oranında küçük olacak şekilde dizilmelidir.

Örnek
İsim Soyisim: 21 pt
21 / 3.5 = 6pt

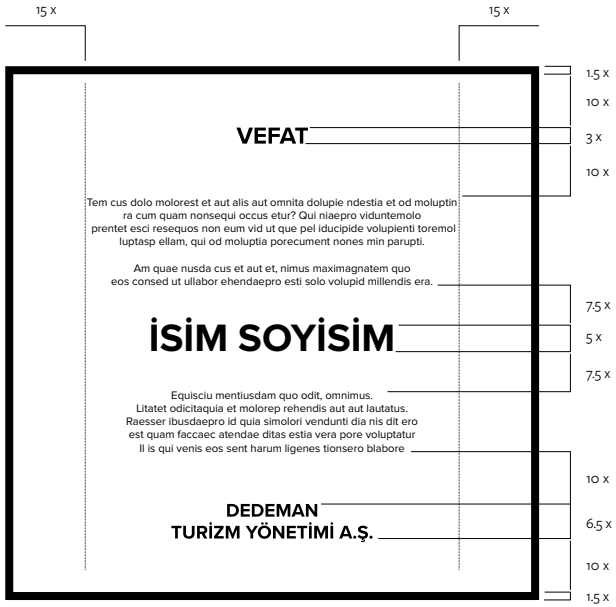
Soldan ve sağdan bırakılacak sınır 15x olmalıdır.

While preparing obituary notices and condolence messages in one color, the proportions shown here should be taken into account.

The announcement should be designed to be flush with a frame that is 1.5 times the size of the specified announcement size, and the text should be adjusted to be 3.5 times smaller than the height of the name.

E.g.:
Name Surname: 21 pt
21 / 3.5 = 6pt

The left and right margins should be 15x.



Örnek Uygulamalar
Examples

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Dedeman Wedding, tüm düğün etkinliklerinin çatı logosudur.

Dedeman Wedding is the umbrella logo for all wedding events.

DEDEMAN
WEDDING

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Dedeman Loyal Club, Müşteri Sadakat Programı logosudur.

Dedeman Loyal Club is the Customer Loyalty Program logo.

DEDEMAN
LOYAL CLUB
Avantaj · Plus · Elite

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Dedeman Gastronomy Club, gastronomi faaliyetleri logosudur.

Dedeman Gastronomy Club is the logo for gastronomy activities.

DEDEMAN
GASTRONOMY CLUB

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Dedeman Academy, iç iletişim eğitim çalışmaları logosudur.

Dedeman Academy is the logo for internal communication training activities.

DEDEMAN
ACADEMY

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Turkuaz, Dedeman İstanbul Restaurant logosudur.

Turkuaz is the logo of Dedeman Istanbul Restaurant.

TURKUAZ

RESTAURANT

DHRI Kullanımdaki Logolar
DHRI Logos in Use

Cafe Teleski, Dedeman Palandöken
Teleski Cafe logosudur.

Cafe Teleski is the logo of Dedeman Palandoken
Teleski Cafe.

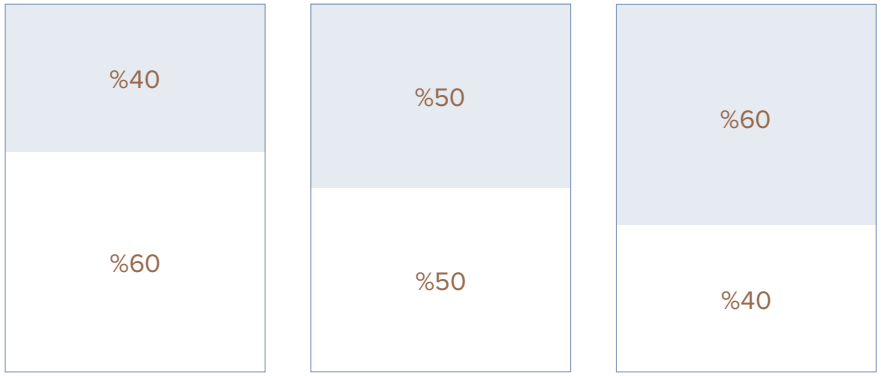
Reklam ve Pazarlama İletişimi

Advertising and Marketing Communications

Sayfa Düzeni (Dikey)
Page Layout (Vertical)

Tüm dikey sayfa tasarımlarında kullanılabilecek beyaz alan/fotoğraf alanı oranları aşağıda gösterilmiştir. Tasarımlarda beyaz alana sayfa ölçüsünün minimum %40, maksimum %60'ı kadar yer bırakılmalıdır.

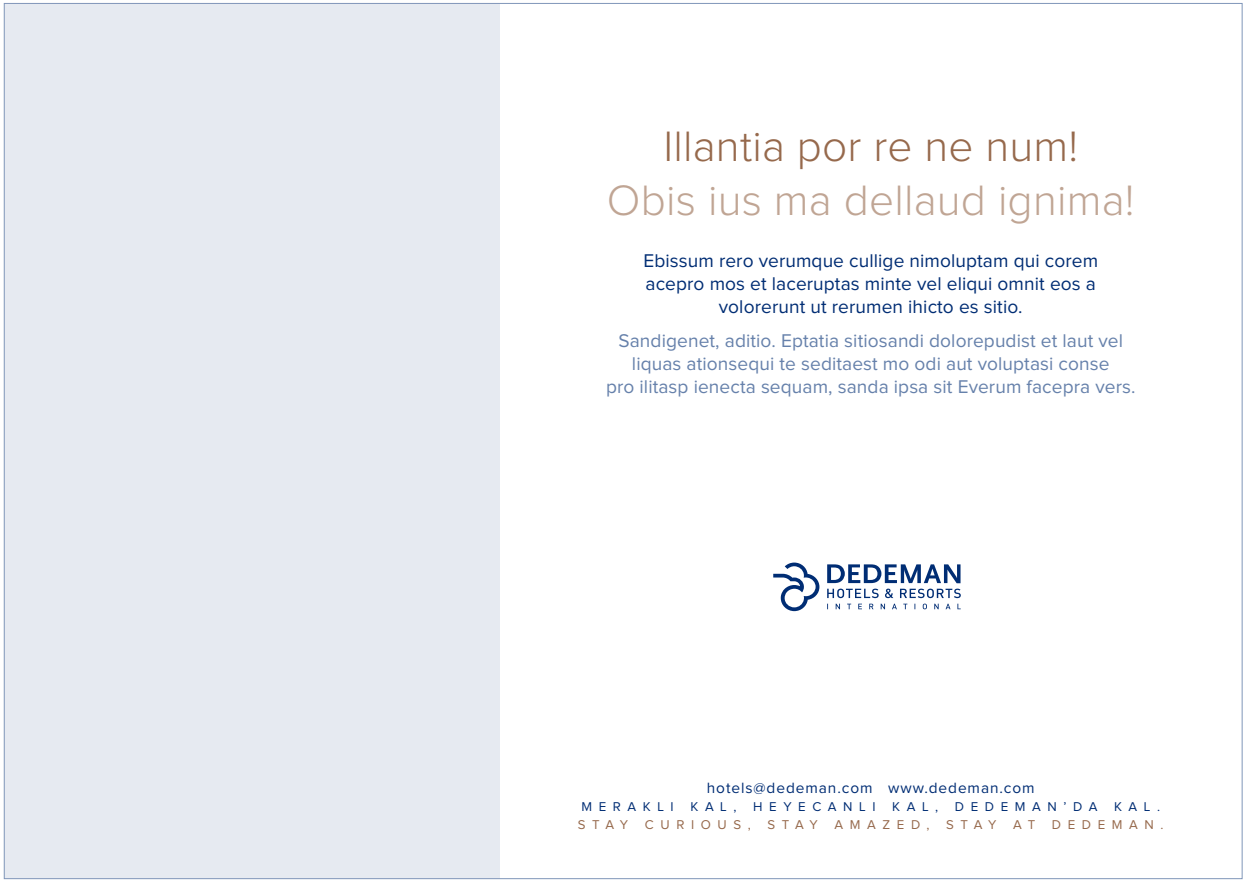
The white area/photograph area proportions that can be used in all vertical page designs are shown below. A minimum of 40% and a maximum of 60% of the page size should be allocated for the white area in the designs.

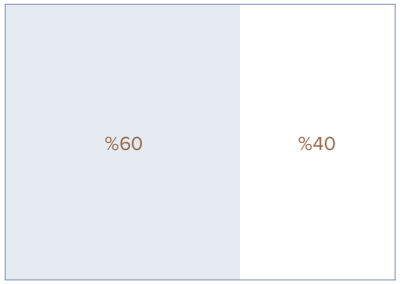


Sayfa Düzeni (Yatay)
Page Layout (Horizontal)

Tüm yatay sayfa tasarımlarında kullanılabilecek beyaz alan/fotoğraf alanı oranları aşağıda gösterilmiştir. Tasarımlarda beyaz alana sayfa ölçüsünün minimum %40, maksimum %60'ı kadar yer bırakılmalıdır.

The white area/photograph area proportions that can be used in all horizontal page layouts are shown below. A minimum of 40% and a maximum of 60% of the page size should be allocated for the white area in the designs.





Logo Ölçüleri

Sayfa boyutlarına göre kullanılacak logo ölçüleri genişlik olarak aşağıda belirtilmiştir.
Aşağıdaki tabloda yer almayan sayfa boyutları için en yakın boyutlar referans alınarak logo ölçüsü belirlenmelidir.

Format	Format Ölçüsü	Logo Ölçüsü(y)
A6	105 x 148 mm	8 mm
A5	148 x 210 mm	10 mm
A4	210 x 297 mm	12 mm
A3	297 x 420 mm	20 mm
A2	420 x 594 mm	32 mm
Billboard	3500 x 2000 mm	144 mm
CLP	1185 x 1750 mm	100 mm
Megalight	2560 x 1762 mm	130 mm
Metro	2600 x 1300 mm	130 mm

Logo Dimensions

The logo dimensions to be used according to the page size are provided below in terms of height. For page sizes not included in the table below, the logo dimensions should be determined by using the closest option as reference.

Format	Format Size	Logo Size(h)
A6	105 x 148 mm	8 mm
A5	148 x 210 mm	10 mm
A4	210 x 297 mm	12 mm
A3	297 x 420 mm	20 mm
A2	420 x 594 mm	32 mm
Billboard	3500 x 2000 mm	144 mm
CLP	1185 x 1750 mm	100 mm
Megalight	2560 x 1762 mm	130 mm
Metro	2600 x 1300 mm	130 mm

Sınırları Belirlemek
Setting Limits

Tasarımlarda bırakılan beyaz alan için kullanılacak kenar boşlukları logodaki amblem yüksekliği referans alınarak belirlenir.

Dedeman Hotels & Resorts International logosu ve başlık çalışma alanına dikey olarak ortalı olmalıdır.

The margins to be used for the white area to be left in the designs are determined by using the height of the emblem in the logo as a reference.

The Dedeman Hotel & Resorts International logo and title should be vertically centered on the work area.

Logo ve Amblem Yüksekliği
Logo and Emblem Height

Fotoğraf Dili

Dedeman'ın fotoğraf dili
Markanın kimliğini belirleyen en büyük parçalardan biri de fotoğraftır. Tüketicilerin zihninde Dedeman'a dair ilk görsel algı, Dedeman'ın logosu ve iletişimlerinde kullandığı fotoğraflarla şekillenecektir.

Bu yüzden kullanılan fotoğrafların sistemli ve tutarlı olması, Dedeman'ın imajı ve itibarı için büyük bir önem taşır.

Fotoğrafların detay özellikleri

- Arka planlar bulanık olmamalıdır.
- Fotoğraflar doğal olmalı; sahte ya da karışık renkler kullanılmamalıdır.
- Farklı açılar kullanılmamalı, çekimler doğrusal bir görüş açısıyla yapılmalıdır.
- Sanki etrafta insanlar varmış hissi yaratan konfor unsurları kullanılabilir.
- Fotoğraflarda insan gerekmedikçe kullanılmamalıdır.

Kullanılacak fotoğrafların genel çerçevesi

- Otelin dış kısmının ve her oda kategorisinin en az 1-2 fotoğrafı olmalıdır.
- Işık ve ışıklandırma çok önemlidir. Hafif ve canlı ışıkların yakalanacağı saatler seçilmelidir. Gün ışığının yoğun gölgelerinden kaçınılmalıdır.
- Fotoğraflar, gece veya sert gün ışığı altında çekilmemelidir.
- Özel efektler kullanılmamalıdır.
- Fotoğraf sabah erken saatlerde, akşamüstü, gün doğumu ya da gün batımı sırasında çekilmelidir.
- Banyolarda çekim yaparken; çevrenin düzenli olmasına, havluların düzgün ve katlanmış olmasına dikkat edilmelidir. Uygun görüldüğü takdirde çiçek kullanılabilir.
- Restoran, kafe, bar gibi alanlarda çekim yaparken; çevre temiz ve düzenli, içerideki ve dışarıdaki ışıklar açık olmalıdır. Öğle yemekleri daha hafif ışıkların bulunduğu saatlerde çekilmelidir. Ayrıca takımlara uygun çiçek aranjmanları yapılmalı, varsa mumlar yanmalı, masa örtüleri ve mendiller güzelce ütülenmiş, düzenlenmiş olmalıdır. Masalarda kül tablası kesinlikle bulunmamalıdır.
- Toplantı salonlarında çekim yaparken; bütün ışıklar açık olmalı, ütülenmiş ve düzenlenmiş masa örtülerinin renkleri de odaya uygun olmalıdır. Atmosfere uygun renkli ve taze çiçekler kullanılmalı, varsa mumlar yanmalıdır.
- Spor salonunda çekim yaparken; çevrenin ve aletlerin temiz ve düzenli olmasına dikkat edilmelidir.

Photograph Language

Photographic Language of Dedeman

One of the key components of a brand's identity is photography. Dedeman's logo and photographs used in its communications will shape the Brand's first visual impression on consumers.

Therefore, it is of critical importance to maintain a consistent visual aesthetic for the image and reputation of Dedeman.

Key Features of Photographs

- Backgrounds should not be out of focus.
- Photographs should be natural; fake or mixed colors should not be used.
- Different angles should not be used; shots should be level with the ground.
- Elements of comfort that make it seem as if there are people around can be used.
- People should not be included in the shots unless necessary.

An overview of the photographs to be used

- There should be some outdoor shots showing the building of the hotel and at least 1-2 photographs showing each room category.
- Light and lighting are very important. Choose hours of the day when the light is soft and engaging. Avoid dark shadows under daylight.
- Do not take photographs at night or under harsh sunlight.
- Do not use special effects.
- Take photographs early in the morning, in the evening, at sunrise or sunset.
- When shooting in bathrooms, make sure that the place is tidy, and that the towels are neatly folded. Use flowers if needed.
- When shooting at restaurants, cafes, bars, make sure that the environment is clean and tidy, and that both indoor and outdoor lights are on. Take photographs of lunch when the light is softer. In addition, flower arrangements should match the dinnerware, candles should be lit, if any, tablecloths and handkerchiefs should be well-ironed and arranged in a neat fashion. There should be no ashtrays on the tables.
- When shooting in meeting halls, all lights should be on, and the colors of the ironed and neatly placed tablecloths should match the room. Colorful and fresh flowers suitable for the atmosphere should be used, and candles should be lit, if any.
- When shooting in the gymnasium, make sure that the environment and equipment are clean and tidy.

Fotoğraf Dili

Dış Çekimler

- Bir tanesi manzarayı içine almak üzere en az iki fotoğraf olmalıdır.
- Dedeman'ın detaylarını, kendine özgü özelliklerini, mimarisini ve çevresini kareye almak önemlidir.
- Perspektif kullanarak alan geniş gösterilmelidir.
- Mimari özellikler ışık yardımıyla öne çıkarılmalıdır.
- Bina güzel aydınlatıldıysa, gün batımında çok duygusal ve güçlü bir fotoğraf elde edilebilir.
- Bina içindeki ışıklar açıkken, ön cephe de dışarıdan iyi bir şekilde aydınlatılmalıdır.
- Dedeman'ın bulunduğu şehre ait kullanılacak fotoğraflar yüksek binaların tepesinden çekilmiş olmalıdır. Aşağıdan çekilen fotoğraflar karmaşık görünür.
- Bahçe ve havuz varsa Dedeman'ın dışından çekilen fotoğraflarda yer almalıdır.
- Dedeman, sahil ve benzeri bir doğa manzarasına sahipse bu unsurlar fotoğrafa kesinlikle alınmalıdır.
- Dedeman'ın kendine özgü mimari unsurları detaylandırılarak çekilmelidir.
- Fotoğrafta çevreden geçen araçların yaptığı ışık izleri yer alabilir.

Odalar

- Gölgelerin sert olmadığı, sabah ve öğleden sonra ışıkları kullanılmalıdır.
- Odaların eşsiz yönleri fotoğrafta öne çıkarılmalıdır.
- Güzel bir manzara varsa fotoğrafa dahil edilmelidir.
- Doğal ışığın sıcaklığı mümkün oldukça kullanılmalıdır.
- Odanın sadece tek köşesini kullanarak fotoğraf çekmekten kaçınılmalıdır.
- Oda temiz ve düzenli, perdelerse açık olmalıdır.
- Yatak toplu, kırışıksız olmalıdır.
- Odadaki televizyon kapalı olmalıdır.
- Odada küçük çiçekler bulunabilir.
- Masa üzerinde kitap, dergi vs. bulunabilir ancak daha fazlası yer almamalıdır.
- Odada şampanya şişesi gibi klişelerden kaçınılmalıdır. Bunların yerine konfor objeleri kullanılabilir.
- Kül tablaları ve kablolar görünmemelidir.
- Fotoğrafta insan yer almamalıdır.
- Bütün ışıklar açık olmalıdır.
- İlginç görülen detaylar fotoğrafta yer alabilir.
- Odak ilgisini ve derinliği artırmak için renkler kullanılabilir.
- Bulanık, alan derinliği olan görseller kullanılmamalıdır.

Photographic Language

Outdoor Shots

- There should be at least two photographs, with one having the view in the frame.
- It is important to include Dedeman's distinctive features, architecture and surroundings in the frame.
- Use perspective to emphasize depth and size.
- Architectural features should be emphasized with lighting.
- If the building is well-lit, an emotionally-charged and powerful shot can be taken at sunset.
- When the lights inside the building are on, the façade should also be lit well from the outside.
- Photographs of the city where Dedeman is located must be taken from the top of high-rise buildings. Photographs taken from street-level look cluttered.
- If there is a garden and a pool, they should be included in the outdoor shots of Dedeman.
- If Dedeman overlooks a coast or offers a similar natural vista, these elements should definitely be included in the frame.
- Dedeman's unique architectural elements should be photographed separately.
- The frame may include light trails of vehicles passing by.

Rooms

- Use the natural light during the morning and afternoon, avoiding dark shadows.
- Highlight the unique aspects of the rooms in the photographs.
- If there is a beautiful view, it should be included in the photograph.
- Use warm natural light whenever possible.
- Avoid framing all the shots using only one corner of the room.
- The room should be clean and tidy, and the curtains should be open.
- The bed should be made, without creases.
- The TV in the room must be turned off.
- The room may be decorated with small flowers.
- There may be books, magazines, etc. on the table, but excess should be avoided.
- Cliché shots with a champagne bottle in the room should be avoided. Elements of comfort can be used instead.
- Ashtrays and cables should not be in the frame.
- There should be no people in the frame.
- All lights must be on.
- Interesting details can be included in the frame.
- Colors can be used for a more engaging image and to add depth.
- Photographs with shallow depth of field (bokeh) should not be used.

Fotoğraf Dili

Banyolar

- Güzel yansımalar yakalamak için küvet suyla doldurulabilir.
- Dar alan sebebiyle yamuk açılardan kesinlikle kaçınılmalıdır.

Lobi

- Lobide insan olmamalı ve alan bütün görkemiyle görüntülenmelidir.
- Lobinin eşsiz özellikleri fotoğrafa dahil edilmelidir. (Tavan, güzel dekorlar, şömine vb.)
- Lobideki açık ekranlar kapatılmalıdır.
- Kayıt masası dağınık olmamalıdır.
- Bütün ışıklar açık olmalıdır.
- Çiçek aranjmanları taze ve kameraya dönük olmalıdır.
- Lobinin genel kalabalığı sebebiyle fotoğraflar, sabah erken veya gece geç saatlerde çekilmelidir.

Restoranlar

- Manzara, alan, dekor gibi öğeler kullanılarak restoranın eşsizliği ön plana çıkarılmalıdır.
- Masalarda yemek servisi bulunmamalıdır.
- Masalar gerçekte nasıl düzenleniyorsa fotoğraf çekimi için de öyle düzenlenmelidir.

Barlar

- Alanın ambiyansını yakalamak çok önemlidir.
- Masa örtüleri ve mendiller güzelce ütülenmiş ve düzenli olmalıdır.
- Masalarda kül tablası bulunmamalıdır.
- Masalarda yemek servisi bulunmamalıdır.
- Bar tamamen hazır olmalıdır.
- Kullandığınız açılar düz ya da sandalyelerle simetrik olmalıdır.

Photographic Language

Bathrooms

- The tub can be filled with water to capture eye-catching reflections.
- Due to the limited amount of space, oblique angles should definitely be avoided.

Lobby

- There should be no people in the lobby and the area should be photographed in all its glory.
- The unique features of the lobby should be included in the frame. (Ceiling, beautiful decorative elements, fireplace, etc.)
- All screens in the lobby should be turned off.
- The reception desk should not be messy.
- All lights must be on.
- Flowers should be fresh and facing the camera.
- Since the lobby is usually crowded, photographs should be taken early in the morning or late at night.

Restaurants

- The unique features of the restaurant should be highlighted by using elements such as scenery, space and decoration.
- There should be no food on the tables.
- The tables should be arranged in the same way for the photo shoot as they are in reality.

Bars

- Capturing the ambiance of the space is key.
- Tablecloths and handkerchiefs should be well-ironed and tidy.
- There should be no ashtrays on the tables.
- There should be no food on the tables.
- The bar area should be completely ready.
- The angles you use should be level with the ground or symmetrical with the chairs.

Fotoğraf Dili

Çalışan Fotoğrafları

- Çalışanlar iş yaparken ve hareket ederken çekilmelidir.
- İşlerini yaparken doğal davranışlar sergilemelidirler.
- Poz vermemeli, spontane olmalıdırlar.
- Mümkün olduğunca gerçek çalışma durumları yansıtılmalıdır.

Spor Salonları

- Çevre temiz ve düzenli olmalıdır.
- Sert güneş ışığı ve gölgelerden kaçınılmazsa ambiyansa soğuk bir hava katabilir.
- Salonun fotoğrafı geniş bir alan hissi vermelidir.
- Manzara varsa fotoğrafta kullanılmalıdır.
- Makineler ve oda düzenli olmalı, fotoğraflarda insan yer almamalıdır.
- Makinelerin ve onların aynadaki yansıması perspektifte yer alabilir.

Toplantı Salonları

- Toplantı salonu en çok kullanılan düzende hazırlanmalıdır.
- Odanın özel öğeleri kullanılmalıdır, manzara varsa fotoğrafta kesinlikle yer almalıdır.
- Bütün ışıklar açık olmalıdır.
- Masa örtüleri güzelce ütülenmiş, düzenli ve renkleri de odaya uygun olmalıdır.
- Masa üstünde kül tablası olmamalıdır.
- Salona uygun renkte, taze çiçekler kullanılmalıdır.
- Masalar dağınık görünüyorsa orijinal düzen haricinde, daha düzenli bir hale getirilebilir.
- Şişe üzerindeki etiketler görünmemelidir.
- Odanın düzenine göre ufak veya geniş açılar kullanılmalıdır.
- Toplantı salonlarında etkinlik gerçekleştiren müşterilerin istekleri doğrultusunda odanın sade halini alternatif olarak çekmek gerekebilir.

Photographic Language

Photographs of Employees

- Employees should be photographed while working and in action.
- They should act natural while doing their job.
- They should not pose; they should be spontaneous.
- Shots should frame real working situations as much as possible.

Gymnasiums

- The environment should be neat and clean.
- Avoid harsh sunlight and dark shadows for a more inviting ambiance.
- The framing should give the feeling of a large space.
- If there is a view, it should be included in the frame.
- The equipment and the room should be tidy, there should be no people in the photographs.
- Equipment and their reflection in the mirror can be included in the frame.

Meeting Halls

- The meeting hall should be arranged as it is generally used.
- Unique features of the hall should be included in the shots. If there is a view, it should definitely be included in the photograph.
- All lights must be on.
- Tablecloths should be well-ironed, neat, and their color should complement the hall.
- There should be no ashtrays on the table.
- Fresh flowers in colors that match the hall should be used.
- If the tables look messy, they can be tidied up. However, the original table arrangement should not be changed.
- Labels on bottles should not be visible.
- Depending on the arrangement of the hall, narrow or wide angles should be used.
- It may be necessary to photograph the undecorated versions of the halls as per the request of customers who organize events inside meeting halls.